

Anleitung zum Umgang mit dem PDF-Analyzer Pro anhand einiger Beispiele

***1.* Bei einer PDF-Datei das Ausdrucken und Kopieren unterdrücken und diese Einstellung mit einem Hauptpasswort schützen.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das Verzeichnis auswählen, in dem sich die zu bearbeitende PDF-Datei befindet.
- b.** In der angebotenen Dateiauswahl die gewünschte PDF-Datei per Mausklick selektieren.
- c.** Den Button "Ändern" aktivieren.
- d.** Im Bereich Sicherheitsdaten in den Feldern "Drucken?" und "Kopieren?" [Nein] auswählen.
- e.** Wenn nicht automatisch geschehen als Verschlüsselungsebene mindestens 40 Bit auswählen.
- f.** Im angebotenen Feld unter "Hauptpasswort" das gewünschte Passwort eingeben.
- g.** Den Button "Sichern" aktivieren - Fertig!

Hinweise dazu:

- a.** Je nach Einstellung des Programms kann auch direkt im Explorer die PDF-Datei markiert und per rechter Maustaste (Kontextmenü) mit dem PDF-Analyzer Pro geöffnet werden.
- e.** Ohne Verschlüsselungsebene können die Sicherheitsdaten nicht geändert werden.
- g.** Den Button "Sichern" gibt es nur nach aktiviertem Änderungsvorgang. Nach Klick auf "Sichern" steht dort wieder "Ändern".

***2.* Eine mit Hauptpasswort geschützte Datei ohne Kenntnis des Passworts entsperren.**

- a.** Wenn eine selektierte Datei mit einem Hauptpasswort geschützt ist, werden nicht nur Passworteingabe und Entsperrschaltfläche angezeigt - Auch die Schaltfläche "Hauptpasswort löschen" wird dann sichtbar. Falls Ihnen das Hauptpasswort entfallen ist, gibt es über diese Schaltfläche die Möglichkeit, die Datei trotzdem zu entsperren.
- b.** Einfach nach Selektieren der geschützten Datei die dann sichtbare Schaltfläche "Hauptpasswort löschen" anklicken.
- c.** Im Speichern-Dialog - wenn gewünscht - einen neuen Dateinamen vergeben ... Fertig!
- d.** Alle Sicherheitseinstellungen inkl. das Hauptpasswort sind anschließend entfernt.

***3.* Eine mit Passwort geschützte Datei wieder entsperren.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das Verzeichnis auswählen, in dem sich die zu bearbeitende PDF-Datei befindet.
- b.** In der angebotenen Dateiauswahl die gewünschte PDF-Datei per Mausklick selektieren.
- c.** Im rechts angebotenen passenden Passwortfeld das richtige Passwort eingeben.
- d.** Den Button "Entsperren" aktivieren... Wenn das/die Passwörter korrekt war(en) - Fertig!

***4.* Selektieren von PDF-Dateien eines Verzeichnisses wo das Drucken und Kopieren unterdrückt wird.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b.** Den Button "Suchen" anklicken.
- c.** Die entsprechenden Felder "Drucken?" und "Kopieren?" bei den Sicherheitsdaten auf [Nein] einstellen.
- d.** Den Button "Start" aktivieren.
- e.** Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!

Hinweise dazu:

- b.** Nach Anklicken vom Button "Suchen" wird daraus "Start", um nach Auswahl der Suchkriterien den Suchvorgang zu aktivieren.
- c.** Bei Suchen, die sich längere Textfelder wie z.B. "Thema" beziehen, kann auch mit Teileingaben gearbeitet werden. Statt z.B. nach dem Thema "Karibik-Urlaub 2004" zu suchen, kann auch mit "Urlaub" gesucht werden.
- d.** Über das Kontextmenü/rechte Maustaste können mit "Dateiliste neu lesen" wieder alle PDF-Dateien des Verzeichnisses angezeigt werden.
- e.** Auch in der angezeigten Suchmenge kann weiter über "Suchen" -> "Start" selektiert werden.

***5.* Selektieren von PDF-Dateien eines Verzeichnisses nach einem bestimmten textlichen Inhalt.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b.** Den Button "Txsuche" anklicken.
- c.** Im angezeigten Popup-Fenster können bis zu drei - durch Leerstellen getrennte - Suchbegriffe eingegeben werden.
- d.** Mit dem Button "OK" im Popup-Fenster wird die Textsuche aktiviert.
- e.** Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!